

RajKaj Ref No.: 18041282

6. संयुक्त विधि परामर्शी, विधि अनुभाग कार्यालय हाजा।
7. सिस्टम एनालिस्ट, कम्प्यूटर अनुभाग कार्यालय हाजा, को उक्त आदेश विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
8. अनुभाग अधिकारी, शाला दर्पण प्रकोष्ठ को प्रेषित कर लेख है कि उक्त चयनित कार्मिकों के ऑफलाईन कार्यग्रहण की सूचना संबंधित विद्यालय के शाला दर्पण पोर्टल पर डीपीसी एन्ट्री टैब में इन्द्राज किये जाने हेतु टैब शुरू करवाने बाबत।
9. अनुभाग अधिकारी डीपीसी/वरिष्ठता-नियम अनुभाग कार्यालय हाजा।
10. अनुभाग अधिकारी विभागीय जांच/प्राथमिक जांच/संस्थापन सी अनुभाग कार्यालय हाजा।
11. प्रभाग प्रभारी बी-2 कोर्ट केस/बी-3 संस्थापन एबी अनुभाग कार्यालय हाजा।
12. **संबंधित संस्था प्रधान/कार्मिक को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता हैं कि :-**

- जिन चयनित कार्मिकों ने निर्धारित समयावधि में कार्यग्रहण नहीं किया, से पदोन्नति परित्याग का प्रार्थना पत्र प्राप्त कर, दिनांक 07.10.2025 तक कार्यालय की ई-मेल आई.डी. **vpjoining2025@gmail.com** पर प्रेषित करवावें। उक्त ई-मेल आई डी के अलावा अन्य ई-मेल आई डी पर प्रेषित सूचना पर विचार नहीं किया जाएगा।
- संबंधित संस्था प्रधान को आदेशित किया जाता हैं कि जिन चयनित कार्मिकों द्वारा निर्धारित समयावधि में यथावत कार्यग्रहण नहीं किया गया एवं पदोन्नति परित्याग का प्रार्थना पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया है, के संबंध में संस्था प्रधान द्वारा उक्त कार्मिक का पदोन्नति परित्याग मान लिए जाने बाबत प्रस्ताव इस कार्यालय की ई-मेल आई.डी. **vpjoining2025@gmail.com** पर अनिवार्यतः प्रेषित करवावें।
- **लम्बे समय से अनुपस्थित/निलंबित कार्मिक** को पदोन्नति पर कार्यग्रहण नहीं कराते हुए, इसकी सूचना कार्यालय की ई-मेल आई.डी. **vpjoining2025@gmail.com** पर प्रेषित करवावें।
- संस्था प्रधान/नियंत्रण अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि जिन कार्मिकों का दिव्यांग श्रेणी में चयन हुआ है उन कार्मिकों से दिव्यांगता श्रेणी का प्रमाण-पत्र प्राप्त करें। दिव्यांगता श्रेणी में भिन्नता होने की स्थिति में निदेशालय को अवगत करावें।
- जिन कार्मिकों के विरुद्ध सीसीए 16/17 के तहत विभागीय जांच कार्यवाही प्रक्रियाधीन हैं, उनके संबंध में कार्यग्रहण से पूर्व यह सुनिश्चित किया जावें कि उक्त जांच में जारी ज्ञापन आरोप पत्र की दिनांक यदि कार्मिक के चयन दिनांक के पश्चात का है, तो यह नियमानुसार कार्मिक के चयन को प्रभावित नहीं करता हैं। उक्त तथ्य की जांच के आधार पर ही कार्यग्रहण करवाया जावें। इस प्रकार के प्रकरणों में मार्गदर्शन हेतु अनावश्यक पत्र व्यवहार नहीं किया जावें।
- संबंधित चयनित समस्त कार्मिक को पाबंद किया जाता हैं कि वर्तमान पदस्थापन स्थान पर **ऑफलाईन ही कार्यग्रहण करें, (ऑनलाईन कार्यग्रहण नहीं किया जावें)** साथ ही अनिवार्यतः विभागीय शाला दर्पण पोर्टल के डीपीसी एन्ट्री टैब में ऑफलाईन कार्यग्रहण का इन्द्राज भी करावें। उक्त न्यू टैब में अंतिम दिनांक 07.10.2025 तक इन्द्राज नहीं होने पर संबंधित संस्था प्रधान का दायित्व निर्धारित किया जावेगा।
- शाला दर्पण पोर्टल के डीपीसी एन्ट्री टैब में ऑफलाईन कार्यग्रहण की प्रविष्टि को ही भविष्य में होने वाली ऑनलाईन काउसलिंग हेतु आधार माना जाएगा। अतः यदि कोई कार्मिक पदोन्नति परित्याग करना चाहता है, तो उक्त डीपीसी एन्ट्री टैब में ही पदोन्नति परित्याग के प्रार्थना पत्र के आधार पर, संस्था प्रधान के माध्यम से इन्द्राज सुनिश्चित किया जाए तथा उक्त पदोन्नति परित्याग से संबंधित स्पष्ट प्रार्थना पत्र विभागीय ई-मेल आई.डी. **vpjoining2025@gmail.com** पर उसी दिवस को ही प्रेषित किया जाना सुनिश्चित करावें।
- उक्त पदोन्नति पर एक बार यथावत कार्यग्रहण कर लिए जाने के उपरान्त वर्तमान उपलब्ध नियमों एवं प्रावधानों के अनुसार पदोन्नति परित्याग/पदावनति किया जाना संभव नहीं होगा तथा ऑनलाईन काउसलिंग उपरान्त पदस्थापन किए जाने पर कार्मिक को अनिवार्य रूप से कार्यग्रहण करना होगा।

13. रक्षित पत्रावली।

Signature Valid

Digitally signed by Sita Ram Jat

Designation: Director

Date: 2025.09.29 09:51:17 AM

Reason: Approved

राजस्थान बीकानेर